

Příloha č. 1

k příkazu ministryně č. 8/2018

S T A T U T

Komise pro vydávání předchozího souhlasu s prominutím povinnosti vrátit přeplatek na dávce

**Článek I
Úvodní ustanovení**

1. Komise pro vydávání předchozího souhlasu s prominutím povinnosti vrátit přeplatek na dávce (dále jen „komise“) je stálou pracovní komisí náměstka pro řízení sekce sociálního pojištění a nepojistných dávek Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) v agendě vydávání předchozího souhlasu s prominutím povinnosti vrátit přeplatek na dávce podle ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a podle ustanovení § 54 odst. 1 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pomoci v hmotné nouzi“).
2. Postavení a úloha komise je dána tímto Statutem.
3. Všechna ustanovení Statutu jsou pro činnost komise závazná a všichni členové komise jsou povinni se jimi v rámci svého členství řídit.

**Článek II
Působnost komise**

Komise vydává, na základě žádosti krajské pobočky Úřadu práce České republiky (dále jen „krajská pobočka“) o vyslovení předchozího souhlasu s prominutím povinnosti vrátit přeplatek na dávce, o kterém krajské pobočky rozhodují ve správním řízení ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o sociálních službách a ustanovení § 54 odst. 1 zákona o pomoci v hmotné nouzi, souhlasné nebo nesouhlasné stanovisko s prominutím povinnosti vrátit přeplatek na dávce.

Článek III Složení komise

1. Komise je tříčlenná a skládá se z předsedy komise a dvou členů. Každý člen komise, včetně předsedy, má svého zástupce. Členové komise a jejich zástupci jsou zaměstnanci MPSV. Zástupci členů komise se jednání komise účastní jen v případě nepřítomnosti člena komise.
2. Předsedu komise a jeho zástupce jmenuje a odvolává náměstek pro řízení sekce sociálního pojištění a nepojistných dávek (dále „náměstek“). Jednoho člena komise a jeho zástupce jmenuje a odvolává náměstek na základě návrhu náměstka pro řízení sekce legislativy. Komise je ustavena na dobu neurčitou.
3. Členství v komisi (příp. zástup za člena komise) končí:
 - a) ukončením služebního nebo pracovního poměru,
 - b) odvoláním náměstkem,
 - c) písemnou rezignací,
 - d) úmrtím.

Článek IV Předseda komise

1. Předseda komise odpovídá za činnost komise náměstkovi.
2. Předseda komise řídí její jednání. Jednání se konají podle potřeby. Předseda komise je povinen svolat jednání komise nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti krajské pobočky o vydání předchozího souhlasu s prominutím povinnosti vrátit přeplatek na dávce.

Článek V Práva a povinnosti členů komise

1. Členové komise
 - a) jsou povinni účastnit se jejího jednání,
 - b) mají právo předkládat komisi návrhy a podílet se na jejich projednávání,
 - c) jsou povinni hlasovat při jednání komise.
2. Pokud se člen komise nemůže jednání zúčastnit, je jeho povinností se s dostatečným předstihem omluvit předsedovi komise tak, aby mohl předseda komise povolat zástupce člena komise.

3. Zástupce člena komise má stejná práva a povinnosti při jednání jako člen komise, jehož zastupuje.

Článek VI

Náklady na činnost komise jsou hrazeny z rozpočtu sekce sociálního pojištění a nepojistných dávek MPSV.

Článek VII **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení ministrem.
2. Změny a dodatky Statutu podléhají schválení ministrem.

J E D N A C Í Ř Á D

Komise pro vydávání předchozího souhlasu s prominutím povinnosti vrátit přeplatek na dávce

Článek I Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje způsob jednání Komise pro vydávání předchozího souhlasu s prominutím povinnosti vrátit přeplatek na dávce (dále jen „komise“).

Článek II Agenda komise

Činnost komise administrativně a organizačně zajišťuje předseda komise. Zajišťuje zejména svolání jednání komise, soustřeďuje a členům komise rozesílá podklady a informace pro jednání komise, pořizuje protokol o hlasování, vyhotovuje souhlasné nebo nesouhlasné stanovisko s prominutím povinnosti vrátit přeplatek na dávce a zajišťuje jeho doručení krajské pobočce Úřadu práce České republiky, která o vyslovení souhlasu požádala.

Článek III Jednání komise

1. Jednání komise jsou neveřejná, pokud komise nerozhodne jinak.
2. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni všichni její členové, popřípadě jejich zástupci. Souhlasné nebo nesouhlasné stanovisko s prominutím povinnosti vrátit přeplatek na dávce se přijímá nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů komise, popřípadě jejich zástupců.
3. Jednání komise může být na základě rozhodnutí předsedy komise svoláno také per rollam, tedy vzdálenou formou, nevyžadující fyzickou přítomnost členů komise.

Článek IV

Předseda komise

1. Předseda komise přijímá písemné podklady k zahájení jednání.
2. Předseda komise
 - a) řídí činnost komise,
 - b) předkládá členům komise k projednání návrhy materiálů komise,
 - c) navrhuje program jednání,
 - d) zpracovává zápis z jednání, který musí být odsouhlasen všemi členy komise,
 - e) podle výsledku hlasování vyhotovuje a podepisuje souhlasné nebo nesouhlasné stanovisko s prominutím povinnosti vrátit přeplatek na dávce,
 - f) zabezpečuje doručení souhlasného nebo nesouhlasného stanoviska příslušné krajské pobočce Úřadu práce České republiky,
 - g) určuje formu jednání komise.
3. Po dobu nepřítomnosti předsedy komise jej zastupuje a její jednání řídí zástupce předsedy komise.
4. K jednání komise mohou být v případě potřeby a se souhlasem předsedy komise přizváni další odborní zaměstnanci MPSV, zaměstnanci jiných orgánů státní správy, výzkumných pracovišť a dalších zainteresovaných institucí a subjektů. Přizvané osoby mají pouze poradní hlas a nedisponují hlasovacím právem.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení ministrem.
2. Změny a dodatky Jednacího řádu podléhají schválení ministrem.